

专职安全员采购需求书（用户需求书）

一、服务内容与要求

1、秩序服务

服务范围：本项目施工现场全域，涵盖施工作业区、材料堆放区、仓库、办公区、临时设施区等所有区域的安全生产管理相关服务。

岗位设置与职责：

贯彻执行国家、行业及项目所在地安全生产法律法规、标准规范，落实项目部安全生产管理制度，开展日常安全监督检查。

每日对施工工序、机械设备、临时用电、消防设施、防护用品使用、作业人员操作规范等全面巡查，发现安全隐患立即下达整改通知书，跟踪整改进度并验证整改结果，建立隐患排查治理台账。

组织作业人员开展岗前安全培训、安全技术交底、专项安全知识学习，做好培训记录，确保作业人员掌握岗位安全操作规范及应急处置方法。

对基坑支护、模板支撑、起重吊装、高处作业等危大工程作业全程现场监护，监督专项施工方案落实，及时制止违规施工行为。

检查消防设施、器材的配置、完好性及有效期限，组织消防应急演练，排查火灾隐患，确保消防通道畅通。

编制、整理安全生产各类记录、台账（安全巡查、隐患整改、培训交底、安全会议等），定期向项目部提交安全生产工作报表。

参与安全生产事故的调查、分析，协助制定事故处理方案和防范措施，配合做好事故上报及善后工作。

配合项目部及上级单位开展各类安全生产检查，负责迎检资料准备及现场问题整改落实。

督促施工班组做好文明施工管理，规范材料堆放、施工垃圾清理、现场标识设置，确保施工现场符合文明施工标准。

人员配置要求：

岗位	人数	工作时长	素质要求
专职安全员	1人	根据项目施工需求值守，确保施工现场全程有安全员在岗	<p>1. 年龄 25-55 周岁，身体健康，无不良记录，无职业禁忌证。</p> <p>2. 持有效《安全生产考核合格证书（C 证）》（建安 / C 证），人证合一，3 年及以上建筑施工现场专职安全管理工作经验。</p> <p>3. 熟悉建筑施工安全技术规范、危大工程、临时用电及消防管理专业知识。</p> <p>4. 责任心强，具备现场处置、沟通协调及问题解决能力，能及时制止违规作业。</p>

岗位	人数	工作时长	素质要求
			5. 熟练使用办公软件,独立完成安全资料编制、台账整理及报表填报。 6. 持注册安全工程师证书者优先。

二、人员基本要求（对供应商的要求）

资质合规： 派驻专职安全员持有效《安全生产考核合格证书（C 证）》，人证合一，证书在有效期内且完成年度继续教育，符合国家及行业资质要求。

背景审查： 供应商对派驻人员进行全面背景审查，确保无犯罪记录、无安全生产领域不良从业记录，并提供派驻人员近期（3 个月内）县级及以上医院出具的体检健康证明。

劳动关系： 派驻人员与供应商签订正式劳动合同，其工资、社保（养老、医疗、失业、工伤、生育保险）、住房公积金等所有薪酬福利及相关费用均由供应商全额承担，我方不承担任何雇主责任。

培训与履职： 供应商对派驻人员开展本项目专项岗前培训，使其熟悉项目施工特点、安全管理重点及项目部管理制度；派驻人员上岗后严格履行岗位职责，服从项目部工作安排和管理。

着装与装备： 派驻人员工作期间统一穿着符合安全要求的工作服、劳保鞋，佩戴安全帽及安全员专属标识牌；供应商为其配备卷尺、验电器、灭火器检查仪等必要的安全检查工具。

我方权利： 我方有权对派驻人员进行面试审核和履职考核，对不符合岗位要求、履职不到位的人员，有权要求供应商在 3 个工作日内更换，更换人员须满足本需求书所有素质要求。

三、服务标准与考核

服务期： 计划 2026 年 4 月 20 日至 2026 年 4 月 20 日，具体以我方通知为准。

考核机制： 我方项目部对派驻专职安全员开展月度考核，考核结果与当月服务费支付直接挂钩（考核合格全额支付，不合格按考核分值扣减服务费，具体扣减标准双方另行约定）。考核核心内容：

岗位履职： 是否按要求开展日常巡查、隐患排查整改，是否全程监护危大工程作业，有无脱岗、漏岗情况；

资料管理： 安全生产记录、台账、报表是否完整、准确、及时，是否按要求存档；

隐患处置： 隐患整改通知下达、跟踪是否及时，隐患整改闭环率是否达 100%；

培训交底： 是否按要求组织安全培训、技术交底，记录是否完整，作业人员安全知晓率是否达标；

违规制止： 是否及时有效制止现场违规施工、操作行为，有无因制止不力引发安全隐患或轻微安全事件；

配合工作： 是否积极配合安全生产检查、应急处置等工作，项目部满意度评分；

事故管控： 服务期内负责区域是否发生安全生产责任事故（一般及以上安全事故实行“一票否决”）。

违约责任：（1）因派驻人员履职不到位、失职渎职导致施工现场发生安全生产责任事故、人员伤亡、财产损失的，供应商承担全部经济损失，支付约定违约金，我方有权单方面终止合作。

（2）因未按要求排查隐患，导致施工现场存在重大安全隐患被上级单位通报、处罚的，供应商承担我方因此产生的全部罚款及损失，并按考核要求扣减服务费。

（3）供应商未按我方要求及时更换不合格安全员的，每逾期 1 日支付约定违约金；逾期超过 7 日的，我方有权终止合作。

（4）派驻人员出现证书造假、人证不符的，我方立即终止合作，供应商退还已支付的全部服务费，并支付约定违约金。

四、人员与制度要求

1、基本要求：无违法犯罪记录，身体健康，开展服务前必须已进行健康体检，并且具备岗位所需知识、技能。

2、中标单位人员应按采购人各管理部门工作安排要求及各项规章制度，对所派服务人员进行工作安排及纪律管理，否则采购人有权提出更换服务人员。

3、上岗前中标单位负责对其所派人员进行岗前培训，文明礼貌、爱岗敬业、勤俭节约、团结互助。

4、中标单位人员按照采购人指定要求，岗位统一着装，言行文明，要注意仪容仪表，公众形象。

5、所有人员使用须符合《劳动合同法》以及相关法律法规的要求。中标单位人员发生劳动争议、发生人身事故或者中标单位人员因履行职务行为造成第三人人身或财产损失，由中标单位自行全权负责，相关费用中标单位自行承担。

6、进场人员上岗前必须经过培训，经考核合格后上岗。

7、中标单位应将所有服务在编人员登记造册，以花名册的形式交甲方一份备存，并在每个人员变动和新进时及时将资料更新报给采购人。为保持人员稳定性，中标单位应选拔比较稳定的员工，服务过程中非特殊原因不可调换人员。

五、其他要求

（1）供应商为派驻专职安全员购买足额工伤保险、人身意外伤害保险（意外身故 / 伤残保额不低于 100 万元，意外医疗保额不低于 10 万元），服务开始前向我方提供保单复印件备案，保险期限覆盖整个服务期。

（2）供应商制定针对本项目的专职安全员服务实施方案（含服务流程、岗位职责细化、应急处置预案、人员管理措施等），随报价文件一同提交我方审核。

（3）派驻人员因个人原因请假的，供应商须提前向我方报备，并安排符合本需求书要求的替岗人员，确保安全生产管理工作不间断，替岗人员相关费用由供应商承担。

（4）供应商建立派驻人员日常管理机制，定期检查其履职情况，配合我方做好考核工作，及时整改服务过程中存在的问题。

（5）服务期内，我方根据项目施工需要调整安全员工作内容的，供应商及派驻人员须无条件配合，不得提出额外费用要求。

（6）本需求书所有条款，供应商须在报价文件中明确响应，未响应或部分响应的，我方有权视为报价无效。

（7）在服务期内中标人不得将该服务项目分包、转包或挂靠。

(8) 在重大节日、主要活动期间，以及采购人有其他重大工作任务或突击性任务时，中标人应及时配合采购人提出的临时性要求。

(9) 采购人对中标人服务提出整改意见，中标人应马上进行整改。

