

# 中山路历史文化街区改造项目市政基础设施提升改造工程专职安全员岗位外包服务采购项目

## 公开采购文件

我公司（东莞城工集团市政工程有限公司）为做好中山路历史文化街区改造项目市政基础设施提升改造工程专职安全员岗位外包服务项目采购工作，需采购一家专业的服务供应商，负责提供相关服务，现将相关情况介绍如下：

### 一、项目概况

1. 项目名称：中山路历史文化街区改造项目市政基础设施提升改造工程专职安全员岗位外包服务项目

2. 项目地址：东莞市石龙镇

3. 项目编号：ZBCG-2026-309

4. 项目简介：本项目为历史文化街区改造项目，改造范围包含沿江路、巡查巷、太平路、中山路、红棉路、和平路、沿江东路一巷，其中沿江路总长约 892.3 米，巡查巷总长约 130 米，太平路总长约 426 米，中山路总长约 1247.9 米，红棉路与和平路总长约 438.5 米，沿江东路一巷长约 80 米；给水最大管径为 DN400，污水最大管径为 DN600，雨水箱涵最大尺寸为 2.5m×1.5m，通信最大管径为 DN110，电力最大管径为 DN160；两座停车场面积共约 8711.78 平方米；新建 4 栋配电房，建筑面积合计约 540.79 平方米，层数最大为 2 层，高度最高为 9.75 米。

5. 采购内容及范围：暂定需求 1 人（专职安全员），详见用户需求书（附件二）。

## 二、投标人资格要求

1. 供应商须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人（提供营业执照、税务登记证、企业组织机构代码证的复印件加盖投标人的公章）；如“三证合一”的营业执照，则不需要提供税务登记证和组织机构代码证。必须要具有与本项目服务内容一致的经营范围。

2. 供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（须提供书面声明）

3. 供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项目下的采购活动。

### 4. 业绩要求

供应商具备相关业绩经验，至少提供 1 分类似合同业绩【须分别提供相关业绩的合同关键页复印件（至少包括合同首页、合同金额页、合同签字页等）】

## 三、踏勘现场（不组织统一现场踏勘）

本项目如需进行现场踏勘的，请投标人不少于投标截止日期 1 个日历天前联系采购人到现场实地踏勘考察。

## 四、采购文件获取：本采购项目信息发布在东莞城工集团官网

<http://www.dggcc.cn/main/>) 并获取。

## 五、投标报价要求

1. 本次采购，投标人必须就采购内容及范围内所有服务内容进行报价，少报无效，用户需求书详见附件。

2. 本项目最高限价：254400.00 元（含 6%税金），其中不含税金额 240000.00 元，税金 14400.00 元，超出最高限价视为非实质性响应投标而予以拒绝。

3. 若报价小写与大写存在差异，以大写为准。

4. 投标人的投标报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标报价不固定的投标文件将作为非实质性响应投标而予以拒绝。

5. 投标人提供的货物和服务价格必须用人民币报价，以其它货币报价的投标将予以拒绝。

6. 中标后开出的所有发票都须与中标人的名称一致。

## 六、定标

最低价法（有效标中价格最低者）为中标单位，以不含税价格作为评标价。

## 七、投标文件要求

1. 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及上级主管监督部门等对其中任何资料进行核实的要求。

3. 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，并由法定代表人或经其正式授权代表签字或盖章，密封提交；

4. 投标文件数量：正本 1 份，副本 1 份，电子文件 1 份（用 U 盘存储提交）。

5. 投标人应承担所有与编写投标文件和参加投标有关的自身的所有费用，不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 八、投标文件签字盖章要求

1. 投标文件中要求签字、盖章处应签字、盖章；签字必须签署法定代表人或其委托代理人的全名；

2. 投标文件均须由投标人加盖公章；

3. 投标文件须加盖骑缝章或页签；

## 九、投标文件组成部分

1. 报价函
2. 有效的营业执照
3. 没有重大违法记录书面声明。
4. 法定代表人身份证明书（附件三格式）
5. 法人授权委托书（附件四格式）
6. 其他(如公司介绍、类似合同案例等信息)

## 十、投标文件截止及递交时间

投标文件递交的截止时间为 2026 年 04 月 16 日 11 时 00 分，  
地址：东莞市南城街道城市风景街8栋5层开标室；

联系人：黄工, 联系方式：15017133726

投标人的法定代表人或其委托的授权代理人应准时参加，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理；

## 十一、采取的合同文本

服务合同签订的依据为采购文件、报价文件及补充说明等。确定中标人后，应在 30 天内与采购人签订合同；

## 十二、投标保证金

本项目不设投标保证金。

## 十三、注意事项

1. 若参加采购的投标单位未按规定时间将文件送达现场，视为放弃投标资格；
2. 采购人向服务机构提供的有关资料和数据，是采购人现有的能使服务机构

- 利用的资料，采购人对服务机构由此而做出的推论、理解和结论概不负责；
3. 本项目执行过程中将遵循国家、省、市有关法律、法规、标准、技术规范  
和规范性文件的最新规定。
  4. 投标人需经过采购人采购小组在合作意愿、公司实力、团队能力、履约能  
力等方面进行综合评价，综合评分合格后，方可接受其投标。

东莞城工集团市政工程有限公司

2026 年 04 月 12 日

## 附件一：报价函

工程名称：中山路历史文化街区改造项目市政基础设施提升改造工程专职安全员岗位外包服务项目

序号	项目	内容
1	投标含税总价	小写：_____元，大写：_____元
2	投标不含税总价	小写：_____元，大写：_____元
3	增值税税金	元，税率_____ %

注：

1. 提供合规的增值税专用发票；
2. 采购人不接受任何形式的选择性报价；
3. 总价金额与单价金额不一致，以单价金额为准；

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

日期：        年        月

## 附件一：报价函（报价明细）

项目名称：中山路历史文化街区改造项目市政基础设施提升改造工程专职安全员岗位外包服务项目

序号	工种名称	暂定人数	暂定用工工期	不含税单价 (人/元/月)	不含税合价(元)
1	专职安全员	1 人	12 个月		
不含税合计（元）					
税金（税率____%）					
含税价共计（元）					
备注：					
1、工资含税、五险一金，含服务费（包括：商业险、残保金、风险金、管理费等）；					
2、专职安全员进场前需通过甲方项目管理人员面试；					
3、社保按 4746 基数缴纳，银卡，每年 7 月调整；					
4、购买商业险（30 万元保额）；					
5、残疾人就业保障金年缴纳额=（上年用人单位在职职工人数×1.5%—上年用人单位实际安排的残疾人就业人数）×上年用人单位在职职工年平均工资（上限为 36,993 元），若征收政策调整以最新政策为主；					
6、开具增值税专用发票税率。					

## 附件二：用户需求书

# 用户需求书

## 商务需求书

序号	条款名称	说明
1	服务期	合同签定日起计 12 个月。
2	付款方式	1、服务费用按月考核据实支付，中标人次月的 10 号前申报上月的服务费用（如遇节假日顺延）。 2、在每次采购人支付给中标人服务费之前，中标人应给予采购人与金额相应的发票后，采购人方可与中标人办理相关付款手续。
3	服务地点	采购人指定地点。
4	报价要求	1、 <b>本项目以单价报价</b> ，以人民币为结算单位，投标报价已包括培训费、管理费、实际到岗人员的工资、差旅费、住房费及购买社会保险费以及因履行本合同所产生的一切费用，采购人不再承担任何费用。 2、 <b>投标人的投标报价超出最高限价的为投标无效（人员总包价格最高限价为 20000 人/元/月（不含税））。</b>
5	投标有效期	自开标之日起 90 天。
6	合同条款	投标人实质响应合同各条款。
7	预算编制说明	服务人员需经采购人指定人员面试合格。
8	其他	中标人需购买相关保险（如：社保、公积金、雇主责任险等）。



# 专职安全员采购需求书（用户需求书）

## 一、服务内容与要求

### 1、秩序服务

**服务范围：** 本项目施工现场全域，涵盖施工作业区、材料堆放区、仓库、办公区、临时设施区等所有区域的安全生产管理相关服务。

**岗位设置与职责：**

贯彻执行国家、行业及项目所在地安全生产法律法规、标准规范，落实项目部安全生产管理制度，开展日常安全监督检查。

每日对施工工序、机械设备、临时用电、消防设施、防护用品使用、作业人员操作规范等全面巡查，发现安全隐患立即下达整改通知书，跟踪整改进度并验证整改结果，建立隐患排查治理台账。

组织作业人员开展岗前安全培训、安全技术交底、专项安全知识学习，做好培训记录，确保作业人员掌握岗位安全操作规范及应急处置方法。

对基坑支护、模板支撑、起重吊装、高处作业等危大工程作业全程现场监护，监督专项施工方案落实，及时制止违规施工行为。

检查消防设施、器材的配置、完好性及有效期限，组织消防应急演练，排查火灾隐患，确保消防通道畅通。

编制、整理安全生产各类记录、台账（安全巡查、隐患整改、培训交底、安全会议等），定期向项目部提交安全生产工作报表。

参与安全生产事故的调查、分析，协助制定事故处理方案和防范措施，配合做好事故上报及善后工作。

配合项目部及上级单位开展各类安全生产检查，负责迎检资料准备及现场问题整改落实。

督促施工班组做好文明施工管理，规范材料堆放、施工垃圾清理、现场标识设置，确保施工现场符合文明施工标准。

**人员配置要求：**

岗位	人数	工作时长	素质要求
专职安全员	1 人	根据项目施工需求值守，确保施工时间现场全程有安全员在岗	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 年龄 25-55 周岁，身体健康，无不良记录，无职业禁忌证。</li><li>2. 持有效《安全生产考核合格证书（C 证）》（建安 / C 证），人证合一，3 年及以上建筑施工现场专职安全管理工作经验。</li><li>3. 熟悉建筑施工安全技术规范、危大工程、临时用电及消防管理专业知识。</li><li>4. 责任心强，具备现场处置、沟通协调及问题解决能力，能及时制止违规作业。</li><li>5. 熟练使用办公软件，独立完成安全资料编制、台账整理及报表填报。</li><li>6. 持注册安全工程师证书者优先。</li></ol>

## 二、人员基本要求（对供应商的要求）

**资质合规：** 派驻专职安全员持有效《安全生产考核合格证书（C 证）》，人证合一，证书在有效期内且完成年度继续教育，符合国家及行业资质要求。

**背景审查：** 供应商对派驻人员进行全面背景审查，确保无犯罪记录、无安全生产领域不良从业记录，并提供派驻人员近期（3 个月内）县级及以上医院出具的体检健康证明。

**劳动关系：** 派驻人员与供应商签订正式劳动合同，其工资、社保（养老、医疗、失业、工伤、生育保险）、住房公积金等所有薪酬福利及相关费用均由供应商全额承担，我方不承担任何雇主责任。

**培训与履职：** 供应商对派驻人员开展本项目专项岗前培训，使其熟悉项目施工特点、安全管理重点及项目部管理制度；派驻人员上岗后严格履行岗位职责，服从项目部工作安排和管理。

**着装与装备：** 派驻人员工作期间统一穿着符合安全要求的工作服、劳保鞋，佩戴安全帽及安全员专属标识牌；供应商为其配备卷尺、验电器、灭火器检查仪等必要的安全检查工具。

**我方权利：** 我方有权对派驻人员进行面试审核和履职考核，对不符合岗位要求、履职不到位的人员，有权要求供应商在 3 个工作日内更换，更换人员须满足本需求书所有素质要求。

### 三、服务标准与考核

**服务期：** 计划 2026 年 4 月 20 日至 2026 年 4 月 20 日，具体以我方通知为准。

**考核机制：** 我方项目部对派驻专职安全员开展月度考核，考核结果与当月服务费支付直接挂钩（考核合格全额支付，不合格按考核分值扣减服务费，具体扣减标准双方另行约定）。考核核心内容：

**岗位履职：** 是否按要求开展日常巡查、隐患排查整改，是否全程监护危大工程作业，有无脱岗、漏岗情况；

**资料管理：** 安全生产记录、台账、报表是否完整、准确、及时，是否按要求存档；

**隐患处置：** 隐患整改通知下达、跟踪是否及时，隐患整改闭环率是否达 100%；

**培训交底：** 是否按要求组织安全培训、技术交底，记录是否完整，作业人员安全知晓率是否达标；

**违规制止：** 是否及时有效制止现场违规施工、操作行为，有无因制止不力引发安全隐患或轻微安全事件；

**配合工作：** 是否积极配合安全生产检查、应急处置等工作，项目部满意度评分；

**事故管控：** 服务期内负责区域是否发生安全生产责任事故（一般及以上安全事故实行“一票否决”）。

**违约责任：** （1）因派驻人员履职不到位、失职渎职导致施工现场发生安全生产责任事故、人员伤亡、财产损失的，供应商承担全部经济损失，支付约定违约金，我方有权单方面终止合作。

（2）因未按要求排查隐患，导致施工现场存在重大安全隐患被上级单位通报、处罚的，供应商承担我方因此产生的全部罚款及损失，并按考核要求扣减服务费。

（3）供应商未按我方要求及时更换不合格安全员的，每逾期 1 日支付约定违约金；逾期超过 7 日的，我方有权终止合作。

（4）派驻人员出现证书造假、人证不符的，我方立即终止合作，供应商退还已支付的全部服务费，并支付约定违约金。

### 四、人员与制度要求

1、基本要求：无违法犯罪记录，身体健康，开展服务前必须已进行健康体检，并且具备岗位所需知识、技能。

2、中标单位人员应按采购人各管理部门工作安排要求及各项规章制度，对所派服务人员进行工作安排及纪律管理，否则采购人有权提出更换服务人员。

3、上岗前中标单位负责对其所派人员进行岗前培训，文明礼貌、爱岗敬业、勤俭节约、团结互助。

4、中标单位人员按照采购人指定要求，岗位统一着装，言行文明，要注意仪容仪表，公众形象。

5、所有人员使用须符合《劳动合同法》以及相关法律法规的要求。中标单位人员发生劳动争议、发生人身事故或者中标单位人员因履行职务行为造成第三人人身或财产损失，由中标单位自行全权负责，相关费用中标单位自行承担。

6、进场人员上岗前必须经过培训，经考核合格后上岗。

7、中标单位应将所有服务在编人员登记造册，以花名册的形式交甲方一份备存，并在每个人员变动和新进时及时将资料更新报给采购人。为保持人员稳定性，中标单位应选拔比较稳定的员工，服务过程中非特殊原因不可调换人员。

## 五、其他要求

(1) 供应商为派驻专职安全员购买足额工伤保险、人身意外伤害保险(意外身故 / 伤残保额不低于 100 万元，意外医疗保额不低于 10 万元)，服务开始前向我方提供保单复印件备案，保险期限覆盖整个服务期。

(2) 供应商制定针对本项目的专职安全员服务实施方案(含服务流程、岗位职责细化、应急处置预案、人员管理措施等)，随报价文件一同提交我方审核。

(3) 派驻人员因个人原因请假的，供应商须提前向我方报备，并安排符合本需求书要求的替岗人员，确保安全生产管理工作不间断，替岗人员相关费用由供应商承担。

(4) 供应商建立派驻人员日常管理机制，定期检查其履职情况，配合我方做好考核工作，及时整改服务过程中存在的问题。

(5) 服务期内，我方根据项目施工需要调整安全员工作内容的，供应商及派驻人员须无条件配合，不得提出额外费用要求。

(6) 本需求书所有条款，供应商须在报价文件中明确响应，未响应或部分响应的，我方有权视为报价无效。

(7) 在服务期内中标人不得将该服务项目分包、转包或挂靠。

(8) 在重大节日、主要活动期间，以及采购人有其他重大工作任务或突击性任务时，中标人应及时配合采购人提出的临时性要求。

(9) 采购人对中标人服务提出整改意见，中标人应马上进行整改。

### 附件三、法定代表人身份证明书

#### 法定代表人身份证明书

东莞城工集团市政工程有限公司：

兹有\_\_\_\_\_同志为公司法定代表人，代表我单位办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：

通讯地址：

电话号码：

邮政编码：

法定代表人《居民身份证》复印件

投标人名称（加盖公章）：

年 月 日

附件四：

## 授权委托书

致：东莞城工集团市政工程有限公司

本人\_\_\_\_\_（姓名）是\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为本公司的合法代理人。以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（项目  
名称）\_\_\_\_\_的报价活动。代理人在本项目中所签署的一切文件和处理与之有关的  
事务，我方均予以承认。其法律后果由我方承担。

委托期限：年月日

代理人无转委托权。

投标人：（盖章）

营业执照号码：

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

日 期： 年 月 日

附件五：在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

东莞城工集团市政工程有限公司：

本公司参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的采购活动，并声明：

本公司参加本采购项目采购前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

合同模版

# 服务外包协议

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

二〇      年      月      日于东莞

## 服务外包协议

甲方：_____	乙方：_____
地址：_____	地址：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
服务联系人：_____	服务联系人：_____
邮编：_____	邮编：_____
电话：_____	电话：_____

### 第一章 总 则

**第一条** 甲、乙双方本着友好合作、平等互惠、优势互补的原则，经友好协商，就甲方\_\_\_\_\_服务外包事宜，达成一致共同签署本协议，以资共同遵守。

**第二条** 本协议所称的服务外包，是指甲方与乙方以签订协议的形式，将\_\_\_\_\_服务委托给乙方承担，乙方根据协议选派培训合格的外包服务人员按甲方的要求完成工作，甲方与乙方建立经济合同关系，并向乙方支付服务承包费用。

**第三条** 本协议所称“乙方外包服务人员”，是指乙方派出的符合本协议资格条件的、在甲方从事本协议约定的外包项目范围以内工作的人员。所有工作人员在劳动人事、工资福利、社会保险等各方面均隶属于乙方，由乙方与之订立劳动合同。

**第四条** （双方首次合作的）甲方应向乙方提供营业执照等资质证明材料；若甲方要求，乙方同样需提供相应的资质证明材料给甲方。

### 第二章 服务内容

**第五条** 甲方将以下服务项目外包给乙方：

- （一）项目隶属：甲方及甲方所属分支机构。
- （二）项目名称：\_\_\_\_\_服务外包项目。



(三) 本服务外包项目工作地点：甲方及甲方所属分支机构。

(四) 服务内容：\_\_\_\_\_。

**第六条** 甲方负责提供服务场地、设备、设施和工具，并承担服务项目和日常运作费用，包括但不限于水电费、电话费等。

### **第三章 协议期限**

**第七条** 本协议期限为\_\_\_\_年，从 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

### **第四章 权利和义务**

**第八条** 甲方的权利：

(一) 甲方有权根据外包项目的特点和服务需求向乙方明确该项目所需乙方外包服务人员的任职条件。

(二) 甲方可以按甲方设定的项目服务标准要求对乙方外包服务人员进行一定的工作指导和监督检查。

(三) 甲方有权根据外包项目的工作需要制订相应的服务规范、考评办法；甲方有权要求乙方外包服务人员遵照甲方的服务规范和本协议的约定为甲方提供服务。甲方根据相关服务项目的质量考核方案，按月/季/年对乙方的服务质量进行考核。

(四) 甲方对外包服务享有监督权，对乙方派出的外包服务人员可以进行与服务项目相关的必要和适当的工作指导，并要求乙方对外包服务中的不完善之处进行改正。

(五) 在外包服务实施过程中，乙方外包服务人员有本协议第十三条所述行为的，甲方有权要求乙方在一定期限内（双方可根据具体情况协商确定）更换其外包服务人员。

(六) 甲方有权要求乙方提供乙方外包服务人员的从业资料。

(七) 甲方有权对乙方对其外包服务人员的薪酬发放、社会保险缴纳等情况进行必要监督。

(八) 甲方认为乙方有任何违反或可能违反本协议的行为，甲方有权提出书面意见要求乙方限期整改。乙方应在收到甲方的书面意见后10个工作日内，以书面形式将其整改的结果或整改措施回复甲方。

**第九条** 甲方的义务：

(一) 在外包服务实施过程中，甲方应为乙方提供必要的技术支持与工作指导，配合乙方履行职责。

(二) 在外包服务实施过程中，甲方应为乙方提供外包服务所需的场所和设备，提供必要的工作条件、劳动安全生产条件和必要的劳动保护用品；对外包服务所需的设施、设备定期进行维护和安全检查，保证设施设备的安全运转。在外包服务经营期间乙方若要扩大场地或更新设备的，需提前向甲方申请，经甲方相关部门核准后，由甲方负责解决或购买。设备损坏、遗失的维修和补充费用由甲方承担。

(三) 甲方应配合乙方对乙方外包服务人员的日常考勤、绩效考核和劳动纪律执行等进行管理，向乙方

提供外包服务人员的考勤和绩效考核情况，便于乙方对外包服务人员进行日常管理和服务质量考核。

（四）甲方应向乙方提供关于服务外包项目涉及的专业培训资料或师资，或直接对乙方外包服务人员进行服务外包项目工作范围内的专业培训，便于乙方及时、有效提升乙方外包服务人员工作能力，进而向甲方提供优质的外包服务。

（五）甲方应针对乙方外包服务人员工作中的违纪或服务不达标行为向乙方提供真实的证据，便于乙方对乙方外包服务人员进行日常管理或更换处理。

（六）甲方不得将本协议的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本协议无关的任何第三方透露，不得泄露乙方的商业秘密（包括本协议及其附件和协议签订前的各项方案）。

（七）本协议期满前两个月，甲乙双方应就本协议续签或终止合作事宜进行沟通并确定方案，妥善安排相关工作。否则因甲方原因导致的包括但不限于外包服务人员纠纷责任均由甲方承担。

（八）甲方应按本协议约定及时足额向乙方支付外包服务费用。

#### **第十条 乙方的权利：**

（一）乙方有权按本协议约定按时足额获取服务费用。

（二）乙方对外包服务和乙方外包服务人员享有自主管理权，包括但不限于对整体项目的日常管理；指定项目日常管理人员；负责乙方外包服务人员的选聘、日常工作排班、考勤、考核、培训；完全承担对乙方外包服务人员的薪酬、福利、保险等所有权利与义务。

（三）乙方有权督促甲方为乙方外包服务人员提供必要的，符合有关规定的工作场所、工作条件及各项劳动安全生产条件，充分重视和保护乙方外包服务人员依法享有的合法权益。

（四）乙方或乙方外包服务人员有权拒绝甲方的违规操作要求或与外包服务内容无关的工作，若甲方强令乙方或乙方外包服务人员操作的，造成乙方及/或乙方外包服务人员人身或财产损害的，乙方有权要求甲方承担责任，因此造成乙方损失的，甲方应当赔偿。

#### **第十一条 乙方的义务：**

（一）乙方必须是具有合法、合规的法人及经营资格，及时办理工商登记和税务登记的公司。

（二）乙方应当严格按照本协议约定和甲方确定的服务要求开展外包服务，提供外包服务，并接受甲方的定期考核。在外包服务开展过程中，未经甲方许可，乙方不得影响甲方其他服务的开展，不得安排外包服务人员进行与外包服务内容无关的工作。

（三）乙方派驻甲方工作场所为甲方提供服务的乙方外包服务人员应符合甲方要求的任职条件，如甲方对乙方派驻该项目的乙方外包服务人员人数有明确要求，乙方需为甲方配备不少于甲方实际要求数量的乙方外包服务人员。

（四）乙方应对为甲方提供专业服务的乙方外包服务人员进行必要的培训（包括但不限于上岗培训、在

职培训等；对外包服务的专业知识培训乙方可委托甲方进行），以保证提供合格的服务质量。

（五）乙方应与选派的外包服务人员依法签订劳动合同，并使员工明确乙方为用人单位的事实；乙方应按国家及地方有关规定为乙方外包服务人员缴纳社会保险，依法保证乙方外包服务人员的合法权益，保持外包服务人员的稳定性。

乙方按甲方的要求和支付的费用为乙方外包服务员工缴纳社会保险费及住房公积金，若乙方未按甲方要求办理社会保险及住房公积金，所产生的法律责任由乙方承担。若甲方的要求不符合法律规定，所产生的法律责任由甲方承担。本条款不受本合同有效期限限制。

（六）在合作期限内，乙方派出的乙方外包服务人员劳动合同到期前，乙方应及时与乙方外包服务人员续签劳动合同。

（七）乙方应成立项目服务团队，设立相应的项目运营或管理岗位，以保证项目的正常有序进行。

（八）对派驻甲方的乙方外包服务人员，乙方有义务按照甲方的外包服务要求，参照甲方关于外包服务的相关规章制度和工作场地各项管理规定，结合乙方关于该外包项目的管理思路，制定相应的规章制度（包括但不限于工作时间、工作要求、工作完成标准等）予以规范，以加强管理。

（九）乙方应教育、督促乙方外包服务人员在为甲方提供服务期间按甲方的服务要求完成相应服务工作，遵守甲方工作场地的各项管理制度，服从甲方基于外包项目服务质量要求的必要和适当的工作安排和管理，以保障甲方服务的正常进行。

（十）乙方应教育、督促乙方外包服务人员不得以任何形式向他人提供或泄露甲方的商业秘密，保证甲方服务利益不受损失，对甲方各类客户的资料、服务数据等应按照甲方相关文件及工作要求执行保密工作。乙方在提供服务期间获悉的甲方信息，乙方负有保密义务。

（十一）乙方须接受甲方对乙方及乙方外包服务人员提供给甲方的外包服务的质量检查，并对甲方提出的服务质量改进建议予以及时响应和整改。

（十二）乙方外包服务人员在甲方工作期间发生工伤事故、非因工负伤等情形时，甲方应第一时间通知乙方并及时协助乙方安排救治工作，由乙方按照国家及地方有关规定为其办理相关手续，甲方给予相关协助。

（十三）乙方不得将本协议的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本协议无关的任何第三方透露，不得泄露甲方的商业秘密（包括本协议及其附件和合同签订前的各项方案）。

（十四）如甲方需要，乙方有义务向甲方提供乙方外包服务人员有关从业资料。

（十五）除非征得甲方许可，乙方不得随意调换乙方外包服务人员的工作岗位，更不得随意召回乙方外包服务人员（乙方外包服务人员提出辞职或因服务不达标被乙方进行岗位调整的情况除外）。

（十六）乙方外包服务人员从甲方领取的工作工具、设备和其他物品，由甲方负责登记管理，在乙方外包服务人员离职时，由乙方负责协助收回交还甲方。

（十七）乙方应定期向甲方通报外包项目的相关事项，并如发生突发性事件，乙方应及时向甲方通报。

（十八）乙方应当以自身的技术和劳动力完成外包服务的主要工作，未经甲方许可，乙方不得将外包服务转包、变相转包或分包。

## **第五章 外包服务人员的增减及更换**

**第十二条** 在本协议有效期内，甲方根据自身外包服务发展需要提出增补乙方外包服务人员的，甲方应至少提前十五个工作日通知乙方，乙方按甲方外包服务要求进行人员增补。如甲方需要进行大批量增补（需增补人员超过10人的）乙方外包服务人员的，甲方应至少提前一个月通知乙方，乙方按要求进行外包服务人员增补。

乙方派驻的外包服务人员在甲方工作期间，因病、工伤（职业病）在医疗期内的，以及女性职工的“三期”期间（在外包人员生育期间，甲方按照外包人员全额工资发放给乙方，由乙方发放员工工资，生育津贴可用于支付派驻顶岗人员顶岗费用。）甲方不得违反法律规定通知乙方退回人员，并要求乙方与人员终止、解除劳动关系。但若乙方派驻的外包人员因前述原因无法正常工作的，甲方有权要求乙方在30天内（双方可根据具体情况协商确定）安排其他人员进行顶岗，乙方应协助甲方及时派驻新的人员顶岗直至被顶岗人员恢复正常工作能力重新回到工作岗位，因此产生的顶岗费用由甲方承担。

**第十三条** 在外包服务实施过程中，乙方外包服务人员有下列行为的，甲方有权要求乙方在一定期限内（双方可根据具体情况协商确定）更换其外包服务人员：

1. 在试用期内被证明不符合外包项目明确要求的外包服务人员任职条件的；
2. 严重违反甲方或乙方劳动纪律或规章制度的；
3. 严重失职、营私舞弊，给甲方利益造成重大损害的；
4. 同时与乙方以外的其他用人单位建立劳动关系，对现有工作造成严重影响，或经乙方提出拒不改正的；
5. 外包服务人员工作不达标的（包括连续三次的月度绩效考核得分在60分以下；被甲方或甲方客户严重投诉一次或被一般投诉累计三次）；
6. 被依法追究刑事责任的。

针对乙方外包服务人员以上行为，甲方应配合乙方提供充分、有力的证据。否则属随意或恶意要求乙方更换其外包服务人员，因此产生的所有责任均由甲方承担。

**第十四条** 在本协议有效期内，甲方因自身原因（包括但不限于如破产清算、吊销营业执照、责令关闭或服务调整等）决定成批缩减并退回乙方外包服务人员的，甲方应至少提前两个月通知乙方，并承担由此而产生的包括但不限于经济补偿金责任。乙方具体负责由此而产生的劳动纠纷处理等事宜。

## 第六章 劳动关系转移

**第十五条** 若甲方拟将与甲方或甲方合作客户建立劳动关系的人员（下称拟转移人员）转移给乙方，由乙方与其建立新的劳动关系，并作为乙方外包服务人员派驻甲方工作场地向甲方提供外包服务，甲方应当向拟转移人员如实说明情况，协商一致。乙方不承担与甲方拟转移人员建立新的劳动关系前的一切责任，转移后的乙方外包服务人员因其转移前的包括但不限于工龄责任由甲方自行承担，若因此造成乙方损失的，甲方应当赔偿。本条款为独立条款，始终作为甲乙双方之间结算的依据，并不因本协议失效而失效。

**第十六条** 若甲方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方员工在违背真实意思的情况下与乙方订立劳动合同的，该劳动合同无效，所有法律责任由甲方承担。

**第十七条** 在外包服务期间，未经乙方同意，甲方不得在征得为其提供服务的乙方外包服务人员的同意下，建议乙方外包服务人员与乙方解除劳动关系，进而与甲方建立劳动关系。如甲方出现此类行为，甲方应支付乙方该外包服务人员离职前十二个月平均工资作为赔偿，并承担由此引起的所有责任（含给乙方造成的损失）。

**第十八条** 未经乙方同意，甲方不得同与乙方解除劳动关系未满六个月的原乙方派驻甲方提供服务的乙方外包服务人员建立劳动关系。

**第十九条** 若甲方拟转移给乙方的人员中有已达法定退休年龄或在其他单位办理内退被返聘的人员，乙方原则上不予以接收。若甲方确因外包项目实际需要而要求乙方接收该类人员的，甲方须以书面文件明确向乙方提出要求，经乙方同意并予以书面答复（或双方就此类情形另行约定作为本协议的补充协议）后，由乙方与该类转移人员签订《退休返聘协议》，并派驻甲方为甲方提供外包服务。但因退休返聘人员引起的包括但不限于工伤、患病、非因工负伤及/或死亡、离职补偿等经济责任（如国家相关法律法规或被裁判机关或政府部门认定应当由单位承担的费用）和法律责任由甲方承担，与乙方无关。

若甲方在转移过程中未将该类人员的具体情况以书面形式向乙方说明或帮助该类人员提供虚假信息致使乙方在未明确真实情况下将该类人员成功转移给乙方的，由此造成的对乙方或该类转移人员的一切损失责任由甲方承担，与乙方无关。

## 第七章 服务外包费用与结算

**第二十二条** 外包服务费标准：甲方按甲乙双方谈判确认的外包服务费标准（详见本协议附件《XXX报价明细表》）按月向乙方支付外包服务费，外包服务中涉及不同岗位服务的，乙方应按其对应服务费标准予以支付。

（一）残疾人就业保障金按第2种方式支付：

1. 按照《残疾人就业保障金征收使用管理办法》等相关法律法规、政策每月全额计提；

2. 按照用工所在地省、市的现行政策计提，46.24元/人/月。

依照现行政策规定残保金按年度支付，即本年度支付上年度单位应缴纳的残保金。如乙方支付时用工所在地省、市实行政策优惠、减免的，则扣除应缴纳部分，剩余计提费用由甲乙双方协商处理，用于提高员工福利。如政策发生调整需要增加缴纳费用的，则甲方按实际增加金额补充支付。本条款不受本协议有效期限限制。

**第二十一条** 结算方式：每月实际外包服务费按乙方外包服务人员实际在岗服务人数和实际服务天数核算。具体结算方式甲乙双方可具体协商确定。

**第二十二条** 付款方式及时间进度：本服务外包项目采用按月结算，当月结算上月外包服务费用。乙方于每月\_\_\_\_日前，将甲乙双方核对无误的上月外包服务费账单和发票提交给甲方，甲方在收到乙方发票后，甲方按项目付款程序申请款项到乙方指定的银行账号内。

乙方账户信息：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

**第二十三条** 外包服务费的变更、调整：

本协议期限内，外包服务费遇当地政府颁布的社会保险、住房公积金和残疾人保障金及其他费用（如工会会费）的最新标准做相应的调整。乙方应在当地政府公布新标准后以书面形式及时通知甲方，甲方据此与乙方确定外包服务费调整的数额。甲方不同意调整外包服务费数额的，乙方有权终止协议而不算违约。

## 第八章 违约责任

**第二十四条** 甲、乙双方任何一方违反或擅自变更本协议的约定，应当承担由此给对方造成的经济损失和相关责任。

**第二十五条** 因甲方原因不能按协议规定的时间及时支付外包服务费的，且经甲乙双方协商未能就所欠外包服务费达成共识后，除继续履行支付义务外，应按每日1%的比例向乙方支付拖欠部分的违约金。

**第二十六条** 若乙方没有严格按照本协议或双方签订的其他补充协议的约定开展外包服务的，应当向甲方承担违约责任，不限于甲方因乙方未能及时补充缺岗人员而临时雇用顶岗人员的费用。

## 第九章 协议的变更、解除和终止

**第二十七条** 甲、乙双方有一方有正当理由要求变更本协议，须提前一个月以书面形式通知对方并协商解决，达成一致后双方应签署变更协议或补充协议，变更协议或补充协议与本协议具有同等效力。

**第二十八条** 本协议在履行中，如国家或当地政府新颁布了有关法律、法规和规章，应以新颁布的规定为准。新颁布的有关法律、法规和规章与本协议条款发生矛盾时，甲乙双方须就协议条款进行协商达成变更，任何一方不得拒绝变更协议条款。

**第二十九条** 乙方有下列情形之一的，甲方有权单方面解除本协议：

（一）乙方无正当理由未按时足额向乙方派驻甲方工作的乙方外包服务人员支付劳动报酬，经甲方提示逾期15日未予以纠正的。

（二）乙方如不能在东莞市为乙方外包服务人员办理社会保险手续的。

**第三十条** 甲方有下列情形之一的，乙方有权单方面解除本协议：

（一）甲方拖欠乙方外包服务费用30日（含30日）以上，且经乙方书面催告，在15个工作日内无正当理由仍不履行的。

（二）甲方违反国家有关法律法规的，或者提供的工作条件、安全卫生条件恶劣，严重危害乙方外包服务人员身体健康的。

**第三十一条** 本协议期满双方不再续约或者因一方违约导致本协议无法履行，则本协议终止。但协议的终止不得损害第三方的利益，双方应为此做出合理安排。

## **第十章 附 则**

**第三十二条** 本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规和规章相悖的，均按国家有关法律、法规和规章执行。

**第三十三条** 任何一方就对方针对本协议项下任何条款的违约行为的自动弃权或重复性弃权不应被视为是对下一次针对同一条款的违约行为或针对其他条款的违约行为的弃权。

**第三十四条** 本协议中涉及的所有“通知”“同意”“确认”等事项均应以书面形式做出，并作为依据。

**第三十五条** 甲、乙双方因执行本协议发生的一切争议，双方应首先友好协商解决。经协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。在诉讼期间，除必须在诉讼过程中进行解决的问题外，协议其余部分应继续履行。

**第三十六条** 本协议有关附件及补充协议是本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等法律效力；本协议未尽事宜，双方另行协商并签署补充协议，作为本协议的附件，具有同等法律效力。

**第三十七条** 本协议一式肆份，甲乙各贰份，自双方授权代表人签字并加盖单位公章和骑缝章之日起生效。甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_：

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附 1：《XXX 项目报价表》

附件一：

## 阳光合作协议

甲方：东莞城工集团市政工程有限公司\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署了《合同》（以下简称原合同），为加强双方阳光合作，保证职员职业安全，甲乙双方经协商签订本协议并作为双方共同遵守的阳光合作行为准则。

### 一、甲方责任

1. 甲方有责任向乙方介绍本单位有关采购管理通用原则和本协议的规定。
2. 甲方有责任对本单位相关人员进行阳光合作教育。
3. 甲方人员应严格遵守本单位有关阳光合作管理的规定，不得接受乙方任何形式的回扣、实物、现金、有价证券、礼券等有价物品，不得参加乙方提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。
4. 甲方人员如违反阳光合作管理制度及本协议规定，甲方视情节轻重、影响大小给予行政及经济处罚。
5. 对于乙方举报甲方人员违反阳光合作规定的情况，甲方应及时进行调查，根据调查情况进行处理，并将调查结果向乙方反馈。
6. 接受举报的一方应为举报方保密，不得对举报方进行报复，对举报属实和严格遵守《阳光合作协议》的合作方，在同等条件下给予后续合作的优先权。

### 二、乙方责任

1. 乙方应保证乙方人员了解甲方有关采购管理通用原则和及本协议的规定，并遵照执行。
2. 乙方不得以任何形式给予甲方人员回扣、赠送实物、现金、有价证券、礼券等有价物品或提供旅游等其他可能影响职务行为公正履行的活动（以下统称“财物”）。



3. 乙方有责任接受甲方对乙方在合作期间阳光合作管理执行情况的监督，并对甲方相关调查工作主动配合。

4. 乙方有义务就甲方人员任何形式的索取或收受财物行为及时向甲方（直接联系人为东莞城工集团市政工程有限公司**综合部**）举报。如乙方或其人员向甲方人员给予财物，或甲方人员向乙方索取财物，乙方满足其要求并且未向甲方举报的，一经查实（包括但不限于被甲方核实属实，或者被司法机关或第三方核实属实的），甲方将在内部通报；乙方除应向甲方赔偿由此给甲方造成的损失外，乙方还应向甲方支付相当于原合同总价的 10% 的违约金，并对乙方知情不报人员进行相应处罚；连续出现 2 次及以上类似情况或者如因乙方在合作期间贿赂甲方人员，被司法机关立案查处核实属实的，甲方有权解除原合同，如甲方解除原合同的，则乙方应退还甲方所支付的所有款项并按原合同与本合同约定承担违约责任，且五年之内不得作为城工集团（东莞城工集团市政工程有限公司及下属子公司）合格供应商。

5. 甲方接受乙方实名或匿名举报，保证为举报者的信息保密，常设举报部门及电话：

举报受理部门：东莞城工集团市政工程有限公司**综合部**

城工集团举报邮箱：dg\_cgjt@126.com 城工集团举报电话：0769-39009900（周一至周五 9:00-12:00 和 14:00-18:00）

邮寄地址：东莞市南城街道城市风景街 8 栋，东莞城工集团市政工程有限公司**综合部**收，邮编 523000。

### 三、其他

1. 本协议是原合同的补充协议，与原合同有同等法律效力。
2. 本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。
3. 本协议经双方签署后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

